

Manuale utente programma gestione assenze

Per accedere alla pagina delle assenze è necessario accedere all'indirizzo internet <https://tripi.eu/assenze> .

Si consiglia l'utilizzo del browser Google Chrome per accedere a funzionalità migliori, ma è possibile utilizzare senza problemi anche gli altri browser.

Una volta recatisi sulla pagina web per fare l'accesso è necessario fare clic sul collegamento “[Accedi](#)” presente nella parte superiore della scheda.

Se ci si collega alla pagina utilizzando il collegamento fornito senza cancelletto si verrà indirizzati automaticamente al giorno corrente, se invece si aggiorna la pagina o si copia il link da una sessione precedente. Ad esempio, utilizzando il link <https://tripi.eu/assenze/#2015-05-15>, si accederà alla data specificata nel collegamento (in questo caso il 15/05/2015).

Per ulteriori informazioni o per eventuali problemi riscontrati è possibile inviare una mail all'indirizzo assenze@tripi.eu .

Visualizzazione generale

Collegamento alle altre sezioni.

Tutti gli eventi si riferiscono a questa data.

Quando si ha effettuato l'accesso compare il nome utente. Per connettersi/disconnettersi è necessario fare clic su questa scritta blu.

Home | [Manuale](#) | [Gestione sostituzioni](#)

Seleziona il giorno: Lunedì 18/05/2015 Benvenuto, Giulio Tripi.

1 ORA	2 ORA	3 ORA	4 ORA	5 ORA	6 ORA
Bascetta, manca la 2A.	Bascetta, manca la 2A.	Fabbri, manca la 2A.	Leoni, manca la 2A.	Leoni, manca la 2A.	
2Fsa manca la prof. Uncini Manganelli , entra alle 9.	1Oes manca la prof. De Lucia .	3B manca la prof. De Lucia , sostituita dalla prof. C	1Mes manca la prof. De	1Nes manca la prof. De ce alle 12.	
3Fsa manca la prof. De Lucia , entra alle 11.	3Fsa manca la prof. Uncini Manganelli , entra alle 11.	3Fsa manca la prof. Manganelli , entra a			

Cliccando sull'ora si apre la finestra che consente di aggiungere un'assenza in quest'ora o in tutto il giorno

Cliccando su un'assenza si apre una finestra che consente di:

- eliminare questa o tutte le assenze di questo docente,
- aggiungere un sostituto
- non fare entrare la classe (sciopero)

Le ore vengono colorate in modi diversi:

- verde se c'è un sostituto o la classe non è a scuola
- rosso se la classe è a scuola senza docente
- blu se manca una classe

Note della giornata.
Per modificare è sufficiente fare clic col mouse.

Nessuna nota inserita

Inserimento assenza classe o docente

Facendo clic su una delle ore (ora 1, ora 2, ...) si aprirà una finestra che permette di aggiungere un'assenza nell'ora in cui si è fatto clic o nella giornata specificata dal calendario centrale. Variando il nome del docente o la classe assente automaticamente viene selezionata la rispettiva opzione.

The image shows a software dialog box titled "Aggiungi assenza" (Add absence) with a red header bar. The dialog contains several options for adding an absence:

- Docente assente: Al Sadi (with a dropdown arrow)
- Manca la classe: 1A (with a dropdown arrow)
- Manca tutto il giorno.
- Ora spostata. Inserisci **prima** questa informazione nell'ora con il supplente.

At the bottom of the dialog are two buttons: "Aggiungi assenza" and "Annulla".

Five callout boxes provide additional information:

- Top right: "Qui va indicato il nome del docente assente." (Points to the "Docente assente" dropdown)
- Middle right: "Qui va indicata la classe assente" (Points to the "Manca la classe" dropdown)
- Bottom right: "Una volta terminata la modifica è necessario fare clic su "Aggiungi assenza" per confermare le modifiche, su "Annulla" per non confermarle." (Points to the "Aggiungi assenza" button)
- Top left: "A seconda di quali delle due è assente si seleziona uno di questi due campi." (Points to the radio buttons)
- Middle left: "Se manca tutto il giorno e non solamente nell'ora selezionata bisogna selezionare questo campo." (Points to the "Manca tutto il giorno" checkbox)
- Bottom left: "Vedere il paragrafo spostamento ore per maggiori informazioni." (Points to the "Ora spostata" checkbox)

Modifica assenza

Facendo clic sulle singole assenze si apre questa finestra. Per selezionare una voce automaticamente è sufficiente modificare i campi ad essa abbinati. Ad esempio se si modifica il nome del docente sostituto automaticamente viene selezionata l'opzione "sostituzione".

Il programma, quando possibile, cerca di fare uscire le classi senza docente. A meno che la sostituzione non sia contrassegnata come "importante".

Per impostare come sostituto un docente esterno selezionare "Altro" dalla lista.

Modifica assenza

Docente: Di Canio Classe: 2Dsa

Niente.

Automatico.

Ora spostata (questa è l'ora senza supplente)

Docente supplente: Al Sadi manuale

Aggiungere al monte ore.

Ora spostata

La classe Entra alle ore 9.

La classe non entra (sciopero).

Elimina tutte Elimina Modifica Annulla

Callout boxes:

- Nel caso in cui si preferisca che la classe rimanga senza nessuno è necessario selezionare questa opzione.
- Scelta predefinita, permette al sistema di determinare automaticamente se far uscire la classe o, nel caso in cui questo non sia possibile, cerca un sostituto. Nel caso in cui nessuna di queste due cose sia possibile la classe viene considerata "scoperta"
- Per modificare manualmente l'orario di uscita/entrata è necessario impostarlo qui. È necessario modificarlo in tutte le ore desiderate.
- Elimina tutte le assenze del docente selezionato in questa giornata
- Elimina solo questa assenza.
- Dopo aver modificato un'assenza è **necessario** confermare le modifiche.
- Inserire qui il nome del docente sostitutivo. Nel caso in cui la classe può uscire prima questa impostazione viene sovrascritta. Per selezionare un docente non in elenco è necessario selezionare altro.
- Se questa opzione è selezionata il sistema non farà uscire la classe anche quando possibile.
- Se selezionato, la sostituzione selezionata non verrà considerata nel conteggio del monte ore del docente che sostituisce.
- Se la lezione viene spostata all'interno della stessa giornata.
- In caso di sciopero, selezionando questa casella, la classe è segnata, in tutte ore, assente.

Modifica della nota del giorno

Cliccando sulla barra gialla in fondo alla pagina è possibile modificare il messaggio visualizzato.

Note del giorno ✕

Riunione sindacale dalle 8 alle 10

[Elimina](#) [Conferma](#) [Annulla](#)

Gestione sostituzioni automatiche


Attraverso questa pagina è possibile aggiungere i parametri delle sostituzioni automatiche: per ogni assenza aggiunta nel programma se in questa pagina c'è un docente che ha i requisiti necessari per effettuare la sostituzione allora viene impostato automaticamente come sostituto.

Facendo clic qui si aprirà la finestra mostrata nella pagina successiva.

<input type="checkbox"/>	Docente	Giorno	Ora	Classi	Straord.	Attiva	Priorità	Elimina
<input type="checkbox"/>	Quattrini	Lunedì	1	1Dsa	Sì	Sì	1	✕
<input type="checkbox"/>	Negri	Martedì	4	4 selected	Sì	Sì	5	✕
<input type="checkbox"/>	Quattrini	Martedì	4	4 selected	Sì	Sì	1	✕
<input type="checkbox"/>	Ballardini	Giovedì	2	2Nes, 3Nes, 3Rsu	Sì	Sì	1	✕
<input type="checkbox"/>	Negri	Venerdì	1	4 selected	Sì	Sì	1	✕

Per modificare una sostituzione automatica è sufficiente fare clic sul campo che si vuole modificare. Comparirà un menù a tendina dal quale si potrà modificare in tempo reale il valore del campo.

Aggiunta sostituzione automatica

Aggiungi sostituzione 

Docente:

Giorno:

Ora:

Classi:

Priorità: 1 è il minimo (default), mentre 5 è il massimo. Se si seleziona 5 si preferisce alle entrate/uscite fuori orario.

Aggiungi al monte ore.

Attiva.

Spostare le ore

Per ridurre il tempo in cui docenti e studenti sono presenti nell'istituto senza avere lezione è stata introdotta la presente funzione che consente di spostare un'ora al posto di un'assenza.

Quando di fianco ad un'assenza compare una lente d'ingrandimento, cliccandoci sopra, comparirà una finestra contenente il suggerimento su come spostare l'assenza in modo tale da evitare ore buche sia a studenti che a docenti.

Cliccando sulla lente d'ingrandimento comare la seguente finestra.

3^a ORA
5B è assente la prof. **Giordani**.
🔍

Suggerimento azione da eseguire: ×

Docente assente: **Giordani** Ora: **3** Classe: **5B**

La prof. **Negrini** ha **lezioni|ricevimenti** alla **1^o, 2^o, 4^o e 5^o** ora.
Nella **5B** ha lezione alla **1^o** ora.
Si suggerisce di spostare la lezione della **1^o** ora alla **3^o** ora.

Facendo clic qui verrà automaticamente impostato il docente come sostituto nell'ora corrente e verrà permesso alla classe di uscire prima o entrare dopo.

Impostazioni generali

Le notifiche vengono inviate dopo un certo periodo di tempo rispetto a quando è stata modificata un'informazione. Questo tempo permette all'utente di modificare ulteriormente l'assenza senza generare notifiche inutili.

Questo tempo è completamente configurabile dall'utente dalla schermata di amministrazione del programma. Si consiglia di lasciare come tempo di attesa 10-15 minuti.

Comportamento dell'Intelligenza artificiale

IA, in questo caso, non significa che il programma è in grado di apprendere come comportarsi in base alle scelte fatte in precedenza dall'utente, ma che è in grado di eseguire automaticamente alcune azioni, in base alle impostazioni a lui fornite, attraverso l'interfaccia utente o durante il suo sviluppo.

Di seguito viene fornito un riassunto di cosa il programma decide in base all'evento che si viene a verificare.

- Durante l'aggiunta di un'assenza, l'azione predefinita è “niente” se l'ora di inserimento è almeno precedente all'ora alla quale si riferisce l'assenza. Ad esempio, se aggiungo un'assenza nella 1° ora alle 8:15 dello stesso giorno l'azione predefinita è “niente”, mentre se inserisco un'assenza nella 5° ora alle 11:50 allora il programma provvederà ad eseguire le azioni come definito di seguito.
- Se durante **tutte** le ore consecutive di una classe l'azione è impostata su “automatico” lo stato della classe verrà impostato a “non entra”
- Quando una classe ha la possibilità di entrare o uscire in un orario diverso dal normale, il programma automaticamente segna il cambiamento di orario per la classe. Questo nel caso in cui non sia stato assegnato un supplente periodico che soddisfa i requisiti e con priorità 5.
- Quando una classe ha un'ora scoperta viene cercato un possibile sostituto tra quelli che sono segnati come supplenti periodici e soddisfano i requisiti, ordinati in ordine decrescente di priorità (prima quello con priorità più alta).
- Le classi in gita non vengono considerate nella fase di scelta delle azioni da eseguire.
- Se in una classe che ha un'assenza alla 4° ora con un supplente viene aggiunta un'assenza alla 5° ora, se c'è la possibilità, la supplenza viene cancellata e la classe esce all'inizio della 4° ora, a meno che la supplenza non sia segnata come importante.
- Se un docente che sostituisce in una classe viene segnato come assente nello stesso giorno allora viene cancellata la supplenza, a meno che non sia segnata come importante.

Invio delle notifiche

A chi	Evento	Esempio
Studenti	Viene inserita un'assenza di un docente	Gentile utente, ti informo che è stata aggiunta un'assenza per la classe 4Csa il giorno martedì 02/02 alla 3°, 4° e 5° ora. La classe è autorizzata a uscire alle 10.
Studenti	Viene modificata un'assenza di un docente	Gentile utente, ti informo che è stata modificata un'assenza per la classe 4Esa il giorno martedì 09/02 alla 2° ora. Il prof. Peschi è stato assegnato come sostituto. - [...] martedì 09/02 alla 2° ora. Le eventuali azioni comunicate precedentemente sono annullate.
Studenti	Viene eliminata un'assenza di un docente	Gentile utente, ti informo che l'assenza della classe 4Fsa il giorno mercoledì 10/02 alla 1° e 2° ora è stata eliminata.
Studenti	Viene aggiunta l'assenza di una classe	Ti informo che la classe 4Fsa sarà assente venerdì 12/02 alla 1°, 2°, 3°, 4° e 5° ora.
Studenti	Viene eliminata l'assenza di una classe	Ti informo che la classe 4Fsa non sarà più assente venerdì 12/02 alla 1°, 2°, 3°, 4° e 5° ora.
Docente	Viene aggiunta l'assenza di una classe	Ti informo che venerdì 12/02 la classe 4Fsa sarà assente alla 3° e 4° ora.
Docente	Viene eliminata l'assenza di una classe	Ti informo che venerdì 12/02 la classe 4Fsa non sarà più assente alla 3° e 4° ora.
Docente	Si viene impostati come sostituti	Ti informo che sei stato impostato come sostituto giovedì 11/02 alla 3° ora in 4Fsa.
Docente	Non si è più sostituto	Ti informo che non sei più il sostituto giovedì 11/02 alla 3° ora in 4Fsa.
Docente	Viene eliminata l'assenza nella quale si sostituiva	Ti informo che è stata eliminata l'assenza di giovedì 18/02 alla 3° ora in 4Fsa nella quale eri impostato come sostituto.